



Согласовано
Управляющим
Советом Протокол № 2
«03» октября 2018г.

Принято
Педагогическим
Советом Протокол
№ 3 от 02.10.2018г.

Утверждаю: 
Директор МБОУ КСШ
Курбангулова О.В.
Приказ № 135 от
03.10.2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о форме, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся 9 и 11 классов МБОУ Курайской СШ, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования или самообразования и в заочной форме

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Курайской средней школы (далее - Учреждение), Письмом Министерства образования и науки РФ от 24.03.2015г. № 08-432, в целях реализации полномочий Учреждения по осуществлению промежуточной аттестации обучающихся 9 и 11 классов, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования или самообразования и в заочной форме обучения (далее «обучающиеся»).

1.2. Настоящее Положение о форме, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся (далее- Положение) является локальным нормативном актом образовательной организации, регулирующим периодичность, формы и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся 9 и 11 классов, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования или самообразования и в заочной форме.

1.3. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Школы, согласуется с Управляющим советом и утверждается приказом директора.

1.4. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения принимаются в составе новой редакции Положения. Педагогическим советом Школы, согласуются с Управляющим советом и утверждаются приказом директора.

2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

2.2. Промежуточная аттестация - это оценочная процедура, направленная на определение уровня освоения образовательной программы учебного предмета.

2.3. Промежуточная аттестация проводится с целью установления результатов освоения образовательной программы основного общего и среднего общего образования, в- том числе отдельной части или всего объема учебного предмета образовательной программы.

2.4. Промежуточная аттестация предшествует государственной итоговой аттестации и может проводиться в течение одного учебного года с государственной итоговой аттестацией, но не должна совпадать с ней по срокам

Количество предметов для прохождения промежуточной аттестации определяется учебным планом/ индивидуальным учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся по учебным предметам в соответствии с учебным планом/ индивидуальным учебным планом осуществляется Учреждением самостоятельно.

2.5. Результаты промежуточной аттестации, проведенной Учреждением по учебным предметам, в соответствии с учебным планом, выбранным обучающимся для прохождения государственной. итоговой аттестации, действуют 1 (один) календарный год с момента прохождения промежуточной аттестации.

2.6. Обучающиеся имеют право один раз повторно пройти промежуточную аттестацию в по каждому из учебных предметов, выбранных обучающимся для прохождения государственной итоговой аттестации.

2.7. Учреждение в срок, не превышающий 15 рабочих дней с даты окончания проведения промежуточной аттестации, уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся о результатах промежуточной аттестации в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

2.8. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, осваивающих образовательные программы в заочной форме обучения, во время перемещений от Учреждения до места проведения промежуточной- аттестации и обратно возлагается на лицо, назначенное приказом руководителя Учреждения из числа работников Учреждения.

2.9. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования или в форме самообразования, во время перемещения от места проживания до места проведения промежуточной аттестации и обратно несут родители (законные представители) таких обучающихся.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. В случае обучения в форме семейного образования или самообразования для прохождения промежуточной аттестации (далее - аттестация) в срок до 1 ноября руководителю Учреждения подается заявление совершеннолетним обучающимся или родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося по форме согласно приложению 1 к Положению.

3.2. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося (в случае подачи заявления совершеннолетним обучающимся);

- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося и оригинал свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося (в случае подачи заявления родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося);

- личное дело (при отсутствии личного дела в Учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

документы (при их наличии), подтверждающие освоение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (справка об обучении в Учреждении, реализующем образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, справка о промежуточной аттестации в Учреждении, аттестат об основном общем образовании).

3.3. Руководителем Учреждения издается приказ о зачислении обучающегося в Учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки аттестации. Копия приказа хранится в личном деле обучающегося. •

4. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Аттестация в форме независимой диагностики проводится в период с 1 сентября по 20 апреля в сроки, установленные Учреждением. Аттестация в иных формах, установленных Учреждением, проводится в период с 1 февраля по 20 апреля в сроки, установленные Учреждением.

4.2. Учреждение информирует совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о порядке, сроках и форме проведения аттестации обучающихся 9 и 11 классов не позднее чем 10 рабочих дней перед началом учебного года.

4.3. Для лиц, временно проживающих за пределами Российской Федерации, по решению директора Учреждения могут устанавливаться иные сроки проведения промежуточной аттестации.

4.4. Результаты промежуточной аттестации отражаются в протоколах.

5. АКАДЕМИЧЕСКАЯ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. •

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, в том числе в форме независимой диагностики, не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, в сроки, установленные Учреждением. В указанный период не включается время болезни обучающегося, академический отпуск и т.д.

5.4. Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся в форме семейного образования или самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении. •

5.5. В случае возникновения академической задолженности у обучающегося в заочной форме обучения Учреждение принимает меры по ликвидации академической задолженности в течение следующего учебного года, при необходимости вносит изменения в индивидуальный учебный план такого обучающегося.

6. О ПРОХОЖДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с Порядками проведения государственной аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

6.2. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

6.3. Обучающиеся 9 и 11 классов, осваивающие образовательные программы в форме семейного образования и самообразования, ранее получившие допуск к государственной итоговой аттестации, в том числе в прошлом учебном году, но не прошедшие ее (по причине неявки, длительной болезни и др.) или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, получают допуск к повторному прохождению государственной итоговой аттестации (без предъявления требования повторного получения допуска к ее прохождению).

Для этого указанные лица подают в аккредитованную общеобразовательную организацию, реализующую образовательные программы основного общего и среднего общего образования, заявление на участие в государственной итоговой аттестации.

6.4. Если обучающимся был получен неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов, то он проходит повторную государственную итоговую аттестацию только по данному предмету.

6.5. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного, общего и среднего общего образования лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации повторно неудовлетворительный результат, восстанавливаются в организации, осуществляющей образовательную деятельность (в случае если были отчислены из нее), проходят промежуточную аттестацию, получают допуск к государственной итоговой аттестации и проходят государственную итоговую аттестацию по соответствующим учебным предметам в установленном порядке.

Приложение 1 к Положению о форме, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся 9 и 11 классов, осваивающих образовательные программы в форме семейного образования или самообразования и в заочной форме обучения

Руководителю МБОУ Курайской СШ
Курбангуловой О.В.
от _____ :

(фамилия, имя, отчество полностью)

зарегистрированного(ой) по адресу:

являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего(ей)

(фамилия, имя, отчество полностью)

« _ » _____ года рождения,

Сведения о документе, подтверждающем статус
законного Представителя (№, серия, дата выдачи, кем выдан)
телефон _____

Заявление .

Прошу зачислить меня /моего несовершеннолетнего ребенка

для прохождения промежуточной аттестации за _____ класс _____ по _____ следующим предметам: _____

в качестве экстерна на время прохождения промежуточной аттестации с _____ по _____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ Курайской СШ, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации ознакомлен(а).

Даю свое согласие на обработку в МБОУ Курайской СШ моих персональных данных / моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

-ФИО;

пол;

дата рождения.

Я даю согласие на использование моих персональных данных / моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка исключительно в следующих целях: проведения процедур промежуточной аттестации;

Настоящее согласие предоставляется на осуществление МБОУ Курайской СШ следующих действий в отношении персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным), а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных должна осуществляться с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации и только для целей, указанных выше.

Защита внесенной информации осуществляется с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Хранение и обработка информации, а также обмен информацией осуществляются после принятия необходимых мер по защите указанной информации. В случае нарушения требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» МБОУ Курайская СШ несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Мне разъяснено, что отзыв настоящего согласия может затруднить или сделать невозможным возобновление обработки персональных данных и их подтверждение.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах / в своих интересах и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Приложение: _____

Дата

Подпись _____ / _____ /