

Утверждаю
директор МБОУ Курайская СШ
Курбангулова О. В.
Приказ № 54 от 13 мая 2025 г.

Положение
об оздоровительном лагере с дневным
пребыванием детей «Солнышко»
в МБОУ Курайской средней школе

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей руководствуется приказом Министерства Просвещения РФ «Об утверждении федеральной программы воспитательной работы для организаций отдыха детей и их оздоровления и календарного плана воспитательной работы» от 17 марта 2025 года и нормативно-правовыми документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 09.11.2022 № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минтруда России от 25.12.2018 № 840н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист, участвующий в организации деятельности детского коллектива (вожатый)»;
- приказ Минпросвещения России от 21.10.2019 № 570 «Об утверждении общих принципов формирования и ведения реестров организаций отдыха детей и их оздоровления, а также типового реестра организаций отдыха детей и их оздоровления»;
- постановление Правительства Красноярского края от 03.08.2020 № 534-п «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра организаций отдыха детей и их оздоровления на территории Красноярского края»;
- постановление Правительства Красноярского края от 29.12.2021 № 998-п «Об утверждении Положения о региональном государственном контроле (надзоре) за достоверностью, актуальностью и полнотой сведений об организациях отдыха детей и их оздоровления, содержащихся в реестре организаций отдыха детей и их оздоровления»;
- локальные нормативные акты МБОУ Курайской СШ.

1.2. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей создается в целях духовного и физического развития детей и подростков, организации их досуга и оздоровления.

1.3. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей может быть организован на время летних, осенних, зимних и осенних каникул фондом социального страхования.

1.4. В оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей принимаются учащиеся в возрасте от 6 до 15 лет, проживающие на территории Дзержинского района Красноярского края.

В соответствии с Федеральным законом № 261-ФЗ "О российском движении детей и молодежи" от 14 июля 2022 в стране было создано Общероссийское общественно-государственное движение детей и молодежи «Движение Первых». Максимальное вовлечение детей в проектную деятельность РДЦМ «Движение Первых» по всем 12-ти

направлениям сплотит всех детей лагеря, объединит школьные движения, охватит и объединит общим делом большое количество детей и подростков школы.

2. Организация и основы деятельности

2.1. Оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей открывается по разрешению Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю Территориальным отделом в г. Канске, по приказу директора ОУ.

2.2. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из следующих принципов педагогической деятельности:

- единства воспитательной и оздоровительной работы;
- развития национальных и культурно-исторических традиций;
- учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков;
- поддержки инициативы и самостоятельности воспитанников.

2.3. Руководство лагеря самостоятельно определяет программу его деятельности, режим дня.

2.4. Питание воспитанников организуется в столовой школы по согласованию с органами Территориального отдела Управления ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю в г. Канске.

2.5. Штатное расписание и списочный состав сотрудников, утверждается печатью школы.

2.6. Личные медицинские книжки работников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, гигиенического обучения) хранятся у директора школы.

2.7. Все используемые пищевые продукты, бутилированная (расфасованной в емкости) питьевая вода, подтверждаются сертификатами безопасности.

2.8. Заключаются договоры: на вывоз ТБО, опасных отходов; на проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции и аккарицидной обработки.

3. Кадровое обеспечение оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

3.1. Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей назначается приказом директора школы на период работы лагеря. Обязанности, ответственность и права начальника определяются должностной инструкцией (приложение № 1).

3.2. Педагогический и технический персонал лагеря набирается его начальником из числа работников школы и назначается приказом директора школы. Обязанности, права и ответственность воспитателей определяются должностной инструкцией (приложение № 2).

3.3. В период работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей начальник и воспитатели несут персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.

4. Права и обязанности учащихся, посещающих летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей

4.1. Учащиеся летнего лагеря имеют право:

- на временное прекращение посещения лагеря по болезни;
- на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
- на участие в самоуправлении лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

- выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря;
- бережно относиться к используемому имуществу;
- выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

5. Финансирование оздоровительного лагеря

4.1. Финансирование лагеря организуется за счет средств краевого и местного бюджетов.

4.2. Ответственность за финансовую деятельность лагеря несет директор школы, за сохранность имущества и инвентаря – начальник и воспитатели.

Должностная инструкция начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей назначается приказом директора школы на период летних, осенних, зимних и весенних каникул из числа наиболее опытных сотрудников.

1.2. Начальник лагерем непосредственно подчиняется директору школы.

1.3. Начальнику лагеря непосредственно подчиняются воспитатели, инструктор по физическому воспитанию и обслуживающий персонал лагеря.

1.4. Основными направлениями деятельности начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием являются:

- подготовка лагеря к приему воспитанников;
- организация каникулярного отдыха, разумного досуга и оздоровления воспитанников;
- методическое руководство педагогами, работающими в лагере;
- обеспечение соблюдения педагогическим и обслуживающим персоналом лагеря норм и правил техники безопасности в процессе отдыха воспитанников.

2. Должностные обязанности и права

2.1. Начальник оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

- организует подготовку помещений школы к работе в каникулярное время в соответствии с требованиями органов санэпиднадзора;
- организует текущее планирование деятельности лагеря;
- организует подбор и расстановку педагогического и обслуживающего персонала лагеря;
- знакомит под расписку с условиями труда, режимом работы и должностными обязанностями сотрудников лагеря;
- участвует в комплектовании лагеря воспитанниками, принимает меры по сохранению контингента отдыхающих;
- контролирует проведение инструктажа детей о мерах обеспечения безопасности жизни и здоровья;
- обеспечивает своевременное составление в конце каждой смены установленной отчетной документации.

2.2. Начальник лагеря имеет право:

- присутствовать на любых мероприятиях, проводимых в лагере;
- давать распоряжения, обязательные для исполнения любым работающим в лагере сотрудником;
- самостоятельно планировать свою работу на каждую смену и каждый день;
- привлекать к дисциплинарной ответственности персонал лагеря и отдыхающих за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс.

С инструкцией ознакомлен (а): « » _____ 20__ г.

Должностная инструкция воспитателя оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Воспитатель назначается приказом директора школы

1.2. Воспитатель должен иметь среднее профессиональное педагогическое или высшее образование.

1.3. Воспитатель непосредственно подчиняется начальнику лагеря.

2. Должностные обязанности, права и ответственность

2.1. Воспитатель оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей выполняет следующие должностные обязанности:

- организует набор детей в лагерь;
- обеспечивает соблюдение детьми режима дня лагеря, порядок и чистоту в его помещениях;
- следит за состоянием здоровья воспитанников;
- организует подготовку и проведение массовых мероприятий согласно плану работы лагеря;
- обеспечивает соблюдение правил техники безопасности и противопожарной защиты при проведении массовых мероприятий;
- организует деятельность воспитанников в течение дня.

2.2. Воспитатель имеет право:

- требовать от воспитанников соблюдения норм поведения, а от их родителей (законных представителей) выполнения своих обязанностей по воспитанию ребенка;
- свободно выбирать и использовать те или иные методы работы с воспитанниками за исключением наносящих вред их физическому и психическому здоровью.

2.3. Воспитатель несет ответственность:

- за исполнение распоряжений начальника оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей и настоящей должностной инструкции;
- за сохранение состава воспитанников в течение смены;
- за соблюдение правил пожарной, антитеррористической безопасности, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм.

2.4. За виновное причинение школе или отдыхающим ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

С инструкцией ознакомлен (а): « » _____ 20__ г.

Договор об условиях организованного отдыха детей

с. Курай

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Курайская средняя школа, организующая оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей «Солнышко», именуемая в дальнейшем Школа, в лице директора Курбангуловой Ольги О Викторовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и гражданин(ка) _ (Ф. И. О. родителя (законного представителя)) именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. **Школа** обязуется:

- создавать благоприятные, безопасные для жизни и здоровья условия отдыха ребенка, развития его творческих способностей и интересов;
- осуществлять мероприятия, направленные на сохранение и укрепление здоровья, закаливание и физическое развитие ребенка;
- уведомлять «Родителя» в случае заболевания ребенка в период его пребывания в лагере.

2. **«Родитель»** обязуется:

- обеспечить ребенка необходимыми для пребывания в лагере с дневным пребыванием детей одеждой, обувью и принадлежностями;
- сообщить воспитателю информацию о состоянии здоровья своего ребенка, об особенностях его поведения, склонностях и интересах;
- забрать ребенка в случае невозможности его пребывания в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей по состоянию здоровья;
- возместить в установленном порядке ущерб, причиненный зданию, оборудованию, инвентарю и другому имуществу Школе по вине ребенка.

3. **Школа** имеет право:

- отчислить ребенка из оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, которое препятствует его дальнейшему пребыванию в лагере;
- досрочно расторгнуть настоящий договор в случае совершения ребенком поступка, несовместимого с нормами и правилами, действующими в Школе.

4. **«Родитель»** имеет право:

- досрочно расторгнуть Договор по собственному желанию ранее срока, установленного действующим договором;

5. Срок действия Договора с «_____» _____ 20__ г.

по «_____» _____ 20__ г.

МБОУ Курайская СШ:
Директор школы

Курбангулова О. В.

Родитель:

адрес места жительства:
