

СОГЛАСОВАНО:
Протокол заседания педагогического совета
От 1 апреля 2021г. № 3

Утверждаю:
Директор школы  О.В. Курбангулова
1 апреля 2021г.
Приказ № 37 от 01.04.2021г.

Положение о порядке приема в 1-й класс

1. Общие положения

1.1. Требования данного документа основываются на содержании ст.43 п. 1,2 Конституции Российской Федерации, Законов РФ:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подпунктом 4.221 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст.5343)
- Приказа Минпросвещения России от 10.06.2019 № 286 "О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Письмо Министерства образования Красноярского края №75-4153 от 31.03.2021г. «Об изменениях в процедуре подачи заявления на зачисления» (Приложение 1: Категория льгот для предоставления права внеочередного, первоначального и преимущественного приема в образовательную организацию. Приложение 2: Типы «адаптированности» образовательных программ)
- Постановление администрации Дзержинского района №102-п от 01.03.2021г. «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования»
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» СанПиН 2.4.3648-20
- Устава школы

1.2. Цель положения: организация процесса приема детей в первый класс.

1.3. Администрация школы знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации школы, ООП, реализуемыми школой.

2. Правила приема в первый класс

2.1. Прием в школу детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Школа осуществляет прием заявлений на обучение от проживающих на закрепленной территории образовательного учреждения, а также для имеющего право на преимущество при зачислении с 1 апреля по 30 июня текущего года. Приказы о зачислении обучающегося нового набора в первый класс оформляются после окончания приема заявлений в течение 3-х рабочих дней, начиная с 1 июля.

2.3. Прием заявлений для проживающих не на закрепленной территории и не обладающих преимущественным правом зачисления осуществляется с 6 июля до момента завершения комплектования класса, но не позднее 5 сентября текущего года. Прием заявлений на обучение поступивших посредством почтового отправления и электронной почты осуществляется после регистрации в системе документооборота образовательного учреждения в день поступления. На основании зарегистрированного пакета документов оператор системы КИАСУО вносит полученные данные в ручном режиме для постановки на очередь зачисления.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право на преимущество при зачислении на обучение по образовательным программам начального общего образования в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, предъявляют документы:

- Заявление о приеме в 1 класс (Приложение 1)
- Заявление о разрешении приёма в 1 класс МБОУ Курайской СШ детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев и детей старше 8 лет (Приложение 2,3).
- Согласие на обработку персональных данных (Приложение 4)
- Свидетельство о рождении ребенка (с пометкой гражданства) с предоставлением оригинала;
- Свидетельство о регистрации по месту жительства / месту пребывания с предоставлением оригинала.

2.5. Предъявленные родителями (законными представителями) документы регистрируются в журнале приема заявлений, заявителю выдается расписка, содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме;
- перечень представленных документов с отметкой об их получении, заверенный подписью ответственного за прием документов и печатью Учреждения;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в первый класс;
- контактные телефоны для получения информации.

2.6. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы:

- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации..

2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе на время обучения ребенка.

2.9. Прием закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора). Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в школе, администрация общеобразовательного учреждения по согласованию с Учредителем организует процесс обучения на дому.

2.10. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием адреса фактического проживания.

2.11. Для оптимизации процесса приема документов рекомендуется иметь копии перечисленных документов

2.12. Для оформления личного дела обучающегося родители (законные представители) могут предоставить следующие документы:

- Копия СНИЛС ребёнка с предоставлением оригинала
- Копия медицинского полиса с предоставлением оригинала
- Медицинская справка (предоставляется до 19 августа текущего года в случае зачисления)

3. Работа с родителями (законными представителями)

3.1. Работа с родителями (законными представителями) включает в себя следующие этапы:

- организационное родительское собрание
- индивидуальные консультации логопеда, психолога, педагогов (апрель, май)
- классные родительские собрания (июнь, август)

4. Контроль над выполнением настоящего положения

4.1. Контроль над проведением приема и формирования первых классов возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Общее руководство приема детей в первый класс осуществляет директор школы.