

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ
Курайская СШ

Приказ № 94 от 30.08.2024

Дорожная карта

подготовки к проведению ГИА по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования обучающихся МБОУ Курайская СШ

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового сочинения в 2024/25 учебном году	Октябрь	Директор; заместитель директора по УВР Курлович Е.П.
1.2.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2024/25 учебном году	Декабрь	Директор;
1.3.	Издание приказов: <ul style="list-style-type: none">о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;о порядке окончания 2024/25 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов;об отчислении и выдаче аттестатов обучающимся 9 и 11 классов	Май–июнь	Директор;

1.4.	Издание приказа о проведении консультаций перед экзаменами, утверждение графика консультаций	Май	Директор; заместитель директора по УВР Курлович Е.П.
------	----------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---------------------------------------------------------------

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.5.	Издание приказа об утверждении способа доставки учеников 9, 11 классов МБОУКСШ в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей) с организационной схемой прибытия участников ОГЭ и ЕГЭ в ППЭ и обратно	Май	Директор; заместитель директора по УВР Курлович Е.П.
1.6.	Издание приказа о назначении лиц, сопровождающих учеников в ППЭ при проведении государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025 году, ознакомление учеников и их родителей (законных представителей)	Май–июнь	Директор;
1.7.	Издание приказа о направлении работников ОО для работы в предметную комиссию в качестве организаторов	Май–июнь	Директор;
2. Анализ результатов ГИА-2024			
2.1.	Обсуждение результатов ГИА-2024 на августовском педагогическом совете	Август	заместитель директора по УВР Курлович Е.П
2.2.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2024: <ul style="list-style-type: none"> • обсуждение результатов ГИА-2024; • планирование работы ШМО по подготовке к ГИА-2025 	Сентябрь	Заместитель директора по УВР руководители ШМО

2.3.	Анализ занятости выпускников 2023 года	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2025			
3.1.	Сбор информации о предметах по выбору для ГИА 2025 в 9, 11 классах	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
3.2.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2025 с учетом потребностей выпускников	Октябрь	Учителя- предметники

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
3.3.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2025 года	1 четверть	Руководители ШМО; учителя предметники
3.4.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9 и 11 классов;
3.5.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
3.6.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР классные руководители; учителя предметники;

3.7.	Повышение квалификации учителей предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2025. Участие в вебинарах.	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Учителя предметники;
	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <p>выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</p> <p>индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;</p> <p>консультирование родителей;</p> <p>консультирование педагогов;</p> <p>проведение родительских собраний («Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?», «Психологические советы по подготовке к экзаменам»);</p>	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР педагог-психолог классные руководители

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	проведение классных часов «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»		
	4. Информационное обеспечение ГИА-2025		

4.1.	<p>Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов: порядок проведения ГИА;</p> <p>особенности организации и проведения ГИА-2023; предметная подготовка к ГИА</p> <p>организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА</p>	октябрь	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>классные руководители;</p>
4.2.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов: порядок проведения ГИА;</p> <p>особенности организации и проведения ГИА-2025; предметная подготовка к ГИА</p> <p>организация и проведение итогового сочинения и итогового собеседования; психологическая подготовка к ГИА</p>	Сентябрь– октябрь	<p>Заместитель директора по УВР</p> <p>классные руководители;</p>
4.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2025»	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР
4.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2025»	Октябрь Далее в течение	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
-------	-------------	-------	---------------

		учебного года	
4.6.	Информирование учеников 11 классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Учитель-предметник
4.7.	Информирование учеников 9 класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Заместитель директора по УВР классный руководитель 9 кл
4.8.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9 и 11 классов: регистрация на экзамены; <ul style="list-style-type: none"> • предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; • правила поведения на ГИА, и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Январь	Заместитель директора по УВР классные руководители 9 и 11 классов
4.9.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9 и 11 классов: регистрация на экзамены; <ul style="list-style-type: none"> • правила поведения на ГИА, и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; • получение результатов и порядок апелляции 	Февраль	Заместитель директора по УВР классные руководители 9 и 11 классов
4.10.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9 и 11 классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя предметники
	5. Организационное сопровождение ГИА-2024		

5.1.	Сбор информации в РБД об участниках ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году и выверка персональных данных учениками 9 и 11 классов, необходимых	В течение года	Заместитель директора по УВР
------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	------------------------------

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
	для осуществления регистрации для участия в ГИА		
5.2.	Выверка назначения учеников 11 класса на итоговое сочинение	Ноябрь	Заместитель директора по УВР
5.3.	Организация инструктирования учителей, ответственных за проведение итогового сочинения по графику	Ноябрь	Заместитель директора по УВР учителя русского языка и литературы
5.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): <ul style="list-style-type: none"> • участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; • обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения; • проведение пробного испытания в формате итогового сочинения; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; • организация и проведение итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат 	Октябрь–май	Заместитель директора по УВР
5.5.	Организация и проведение итогового собеседования: <ul style="list-style-type: none"> • обучение экспертов по оцениванию итогового собеседования в 9 класса; • подготовка обучающихся к итоговому собеседованию; • проведение пробного испытания в формате итогового собеседования; • организация и проведение итогового собеседования в основные и дополнительные сроки 	Декабрь–(май)	Заместитель директора по УВР

5.6.	Формирование базы данных организаторов ЕГЭ, ОГЭ	Январь	Директор Заместитель директора по УВР
5.7.	Выверка назначения учеников 9-х и 11-х классов классов на экзамены ГИА	Февраль– март	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
5.8.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9 и 11 классов	Май	Директор Заместитель директора по УВР
5.13.	Организация участия учеников 9 и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май–июнь	Директор Заместитель директора по УВР Классные руководители 9, 11 классов
5.14	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9 и 11 классов

6. Контроль качества подготовки к ГИА-2025

6.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	Один раз в месяц	Заместитель директора по УВР
6.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: входной контроль – 9 и 11 классы;	Сентябрь	Заместитель директора по УВР

6.3.	Проведение промежуточных диагностических работ по предметам учебного плана в формате ОГЭ и ЕГЭ	Октябрь, февраль, апрель	Заместитель директора по УВР Учителя предметники
6.4.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9 и 11 классов	Ноябрь, январь, апрель	Классные руководители
6.5.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Заместитель директора по УВР
№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
6.6.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ЕГЭ, ОГЭ	Февраль– март	Заместитель директора по УВР
6.7.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
6.8	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Заместитель директора по УВР